

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea Parroquial	Planificar el desarrollo parroquial y verificar el cumplimiento	Firma de asistencia a reuniones.	90% de las instituciones cumplen
2	Consejo de Planificación	Verificar el cumplimiento de los proyectos propuestos por el GAD	Firma de asistencia a reuniones.	90% de las instituciones cumplen
3	Junta Parroquial	Planificar y verificar el cumplimiento de la administración pública	Firma de asistencia a reuniones.	90% de las instituciones cumplen
4	Presidencia	Ejercer la facultad ejecutiva del GAD	velar por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución.	90% de las instituciones cumplen
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Secretario- Tesorera	Apoyar el cumplimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Registro de Asistencia, pagos de remuneraciones a los funcionarios del GAD, realiza pagos de las diferentes contrataciones	
6	Comisión de Fomento Productivo	Fomentar la producción y el cuidado del medio ambiente	Realizar gestiones con otras entidades y el adecuado seguimiento a los diferentes proyectos, entrega de informes.	
7	Comisión Espacios Públicos	Promover y Gestionar el mejoramiento de espacios públicos	Entrega de Informes.	
8	Comisión de mantenimiento Vial	Coordinar para el mejoramiento de vías.	Entrega de Informes	

9	Comision de Organización de los Ciudadanos.	Promover la organización de los ciudadnos	Entrega de Informes	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Tecnico de Planificacion	Diseñar y elaborar programas y proyectos del GAD PR	Informes Mensuales	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GADPR SAN GERARDO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. RUTH GALARZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadpr.sangerardo@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)2 368-051	